ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	Código: IDPAC-GD-FT-19 Versión: 02 Páginas 1 de 4 Fecha: 06/11/2015
	ACTA DE REUNIÓN	

|Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "L*ugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:"Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	8:00	**am** pm	9:30	**am** pm	Martes 9	Abril	2019	X	

Lugar: Casa de la Participación

Proceso: Reunión equipo territorial IDPAC - Bosa

Convoca: Juan Carlos Londoño Lemus | **Cargo: Gestor Local**

Objetivo de la reunión: Realización reunión equipo territorial IDPAC – Bosa

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
***Se adjunta listado de asistencia**		

3. Orden del día

1. Consolidación Agenda Territorial de participación
2. Plan de Acción del Equipo 2019 - Diálogos en Doble vía

4. Elaborado por (nombre):

Juan Carlos Londoño Lemus

5. Proceso responsable de la elaboración:

Subdirección Promoción

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Casa de la Participación

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	Jueves 2	**Mayo**	**2019**	**8 am**	am **pm**

7. Desarrollo de la reunión:

1. Consolidación de la agenda territorial (portafolio local mensual)

Se realiza por parte de cada uno de los gestores socialización de la agenda de participación para el mes de abril, ello para dar a conocer las acciones que se realizarán en el territorio y para tener como equipo un contexto global de los eventos programados. Este consolidado permite además fortalecer el proceso de posicionamiento y difusión de las acciones en el espacio de participación y en los demás escenarios de los que se participe.

(Se anexa agenda de participación en Excel)

2. Plan de acción 2019 – Dialogo doble vía

Se lleva a cabo revisión del plan de acción del equipo territorial de Bosa, en donde se aborda como punto central los Diálogos en Doble Vía

PLAN DE ACCIÓN 2019			
Líneas	***Objetivos – necesidades***	***Acciones***	***Tiempos***
Información Comunicación Investigación Movilización	Acompañamiento técnico de las instancias de participación local y acciones de fortalecimiento para la visibilización de las mismas	1. acompañar las instancias de participación de Bosa 3. Posicionar y hacer visible las cuatro relaciones del Sistema Distrital de Participación en los planes de trabajo. 4. Acompañar el desarrollo de los planes de acción de las instancias	2019 – I
	Hacer visible el espacio de participación Bosa, como escenario de encuentro, información y canal de comunicación entre las entidades y la comunidad.	1. Consolidar la agenda mensual local participación 2. Dar a conocer la agenda a la comunidad visitante 3. Informar mediante el grupo de wassap y documentos físicos, si los hay, de eventos, procesos y convocatorias 4. Posicionar el espacio y darlo a conocer en cada reunión a la	2019 – I

		que se asista	
	Propiciar encuentros entre líderes sociales y de instancias de participación en eventos académicos, de diálogo, discusión y análisis frente a temas de participación local	1. Dialogo en Doble Vía 2. Realizar el alistamiento logístico y de convocatoria 3. Realizar el evento 4. Evaluar el proceso, resultados y generar un documento memoria	Mes de mayo

Diálogos de Doble Vía - Bosa

Objetivo general:

Generar espacios de información, sobre la gestión y aportes de la Gerencia de Instancias, en los espacios de participación y movilización ciudadana.

Momentos y tiempos de la jornada:

1. Socialización oferta IDPAC – Erika Alexandra Ávila -
2. Proceso de formación sobre qué es participación – Juan Carlos Londoño –
3. Socialización acciones afirmativas - gestores del IDPAC (10 minutos por cada gestor)-
4. Retro alimentación – los aportes se registrarán en acta -

Fecha:

Fecha: viernes 31 de mayo de 2019
Hora: 9 am – 12 pm
Lugar: Casa de la Participación Bosa

Se acuerda con el equipo que de ser necesario se realizara una reunión aparte al encuentro mensual, para consolidar la jornada de los Diálogos en Doble vía

Pieza grafica para los diálogos en doble vía estará a cargo de la gestión del Gestor de la Gerencia de Instancias

Los gestores de la Subdirección de Asuntos Comunales gestionaran refrigerios, de no ser posible se llevará a cabo recolecta entre el equipo con una cuota de 5 mil pesos.

Metodología en Construcción se consolidará en el mes de mayo, con los aportes del equipo territorial

La gestora Diana Cobos solicita un pequeño espacio para la próxima reunión de equipo territorial para socializar tema derechos sexuales y reproductivos - maternidad y paternidad

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Agenda para la sesión de mayo

1. Agenda local de participación
2. Diálogos en Doble Vía
3. Intervención para abordar el tema paternidad y maternidad temprana
4. Intervención G Mujer, estrategias de presupuesto sensibles al género

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Encuentro instancias - dialogo doble vía	Se acuerda que en la reunión de equipo en el mes de mayo se finiquitara propuesta metodológica	mayo	Mayo
2				

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		**Secretario Técnico Comité**
Nombre		**Nombre: Juan Carlos Londoño Lemus**
Cargo o No. de Contrato		**Cargo o No. de Contrato: 358/2019**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal

GESTIÓN DOCUMENTAL

ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

Código: IDPAC–GD-FT-21
Versión: 05
Páginas: 1 de 2
Fecha: 06/11/2015

TEMA:	Reunión Equipo Territorial	CONFERENCISTA:	
FECHA	09 abril / 2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	Casa de la Participación.

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELEFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDPAC	6 Ediles	Diana Rocío Cabeza T	Contratista	3203380 ext 124	—	dcabeza@participacion	
2	IDPAC	SPP.	Alexandra Ávila Sánchez	Contratista	3059057369	—	[illegible]	
3	IDPAC.	GAL 6.	Alfa María Contreras	Contratista		3112559806	acontreras@participa	
4	IDPAC	SAC	Myriam Rodriguez M	Prof Univ	3005644822	2417900 Ext 1119	mrodriguez@idpac.	
5	IDPAC	SAC	Monica Lorena Zeta Parra	Contratista	3007293814		monica@participa	
6	IDPAC	GIMP	Marcos Enrique Barranco Duncan	Contratista	3014385624	—	mecoma.du@yahoo.es	
7	IDPAC	SAC	Anderson Mejía	CTTA	3103198063		amgarzon@participa	
8	IDPAC	GIMP	Juan Carlos Londoño	//	3106967939			
9	IDPAC	SPPO	Frank Poveda	//	3102616309		fpoveda@participacion.gov	
10	IDPAC	SAC.	Patricia Lopez B.	CTTA	3134864300	—	plopez@partici.	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								